

GUIA

DO UTILIZADOR

2022/2023





O que podes encontrar na Biblioteca Escolar?

Muitos livros: obras de literatura infantil e juvenil, dicionários, enciclopédias, banda desenhada...;

Jornais e revistas;

Filmes e documentários sobre vários temas;

Computadores;

Internet;

Jogos manipuláveis.



Como estão organizados os documentos?

Nas bibliotecas, os livros e outros documentos estão arrumados por assuntos, indicados no cimo das estantes e nas próprias prateleiras, de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU). Esta classificação divide o conhecimento por **10 classes, de 0 a 9**.



CLASSES DA CDU



Classe 0:

Generalidades. Enciclopédias

(Dicionários, enciclopédias, livros sobre informática, jornalismo...)

Classe 2:

Teologia. Religião

(Bíblia, livros sobre religiões diversas.)

Classe 5:

Ciências Exatas. Ciências Naturais

(Livros sobre matemática, física, química, ambiente, florestas, plantas, poluição, universo, astros, animais...e muito mais.)

Classe 1:

Filosofia. Psicologia

(Livros sobre o bem e o mal, justiça e injustiça, medo, afetos, sentimentos...)

Classe 3:

Ciências Sociais. Educação

(Livros sobre economia, política, os teus direitos e deveres, adivinhas, lengalengas, anedotas...)

CLASSES DA CDU



Classe 6:

Ciências Aplicadas.
Medicina. Tecnologia
(Livros sobre o corpo humano,
alimentação, transportes,
agricultura, engenharia...)

Classe 8:

Língua. Linguística. Literatura
(Livros de contos, aventuras, poesia,
teatro, banda desenhada...)

Classe 7:

Arte. Música. Desporto
(Livros sobre desenho,
pintura, fotografia, música,
cinema, desporto...)

Classe 9:

História. Geografia. Biografia
(Livros sobre a história de Portugal
e do resto do mundo, países do
mundo, clima, mapas,
personagens célebres...)



CLASSES DA CDU

As classes subdividem-se de novo decimalmente, do geral para o específico. Assim, cada assunto é traduzido por uma notação numérica. (Ex.: ao assunto geral Astronomia corresponde a notação numérica 52).



Tenho direito a...

- ser esclarecido sobre o funcionamento e organização da BE;
- ver, ouvir e mexer em todos os documentos que queira consultar, mas com carinho...;
- utilizar os computadores para fazer trabalhos;
- requisitar um livro para leitura em casa, por um período de 15 dias, responsabilizando-me pela sua devolução no final desse tempo. Devo entregá-lo diretamente na zona de atendimento, e nunca colocá-lo na estante;
- requisitar documentos para a sala de aula, devendo sempre devolvê-los no final da aula;
- dispor de um ambiente calmo, próprio à leitura e ao estudo;
- apresentar críticas e sugestões para melhorar a minha biblioteca.





 ...meu dever?

- entrar ordeiramente e manter o silêncio;
- à entrada, passar na zona de atendimento para registar a presença;
- não consumir alimentos ou bebidas;
- não alterar o posicionamento do mobiliário, do equipamento e do fundo documental;
- cumprir o prazo estipulado para a devolução dos livros requisitados para leitura domiciliária;
- manter em bom estado de conservação os documentos que são facultados;
- colocar no local destinado para o efeito os documentos retirados das estantes para consulta na Biblioteca;
- respeitar as indicações que forem transmitidas pela Professora Bibliotecária, pela Assistente e outros Professores presentes.



GUIA

DO UTILIZADOR
2022/2023



Horário:
Consulta-o na tua biblioteca.

Onde estamos?

Página do AEOB - <https://aeob.edu.pt/>

Facebook - <https://www.facebook.com/bibliotecaescolar.aeob>

Instagram - <https://www.instagram.com/bibliotecaaeob/>

