

**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE OLIVEIRA DO BAIRRO**

## **Plano de Ensino à Distância**

O presente Plano de Ensino à Distância pretende dar continuidade ao processo de ensino aprendizagem, nas condições excecionais vividas atualmente, que determinaram a suspensão das atividades letivas presenciais desde o dia 16 de março.

Este será um documento dinâmico, adaptando-se progressivamente às orientações da tutela, que possam vir a ser emanadas, assim como ao desenvolvimento das condições de acessibilidade que venham a ser disponibilizadas aos alunos e à evolução dos processos de aprendizagem.

## ENQUADRAMENTO

O 2º semestre recomeçará a 14 de abril.

-As aulas continuarão à distância, até ao final do ano letivo, podendo vir a ser exceção o 11º e 12º ano

-Não serão realizadas as provas de aferição, nem os exames do 9º ano.

-No final do 2º semestre será atribuída aos alunos uma avaliação sumativa, que deverá considerar o trabalho realizado por cada aluno ao longo do ano e as aprendizagens desenvolvidas, assim como as condições e recursos de cada aluno.

## PONDERADO

-As orientações emanadas pelo MEC, no "Roteiro para a Implementação do Ensino à Distância";

-A caracterização da comunidade do AEOB, a nível de disponibilidade de meios tecnológicos e competências digitais;

-A prática do Agrupamento na modalidade de ensino à distância, após a suspensão das atividades letivas presenciais no período anterior à interrupção da Páscoa;

-A colaboração estreita entre o AEOB, a Autarquia e as Juntas de Freguesia;

-A possibilidade de disponibilizar meios tecnológicos aos alunos que deles não dispõem

## PRINCIPIOS GERAIS:

1. Chegar a todas as crianças/alunos, através das tecnologias já utilizadas e da disponibilização de novos meios;
2. Adequar o E@D a todos os ciclos e níveis de ensino;
3. Uniformizar processos e adequá-los à nossa comunidade;

4. Dar continuidade ao trabalho colaborativo, desenvolvido particularmente em Conselho de Docentes, Equipas pedagógicas de Ano, Conselhos de Turma e Departamentos Curriculares;
5. Dar continuidade aos objetivos estabelecidos no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais;
6. Envolver toda a comunidade escolar, respeitando os papéis específicos de cada um

#### PRINCIPIOS GERAIS DIFERENCIADORES:

1. Este plano será adaptado, em departamento curricular, às crianças/alunos com Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão, Seletivas e Adicionais
2. No caso de alunos sem acesso a meios tecnológicos, os Docentes/Conselhos de Turma, definirão as orientações e os materiais mais adequados, assim como o modo de os fazer chegar aos alunos ou seus encarregados de educação:

-Impressos na reprografia da escola sede ([reprografiaebob@aeob.edu.pt](mailto:reprografiaebob@aeob.edu.pt)) e levantados pelos encarregados de educação nas escolas abertas (Palhaça, Bustos, Oiã Nascente, Oliveira do Bairro, EBOB);

-enviados pelo Diretor de Turma, ou por quem determinado em CT, à Junta de Freguesia de Oiã, Palhaça ou Oliveira do Bairro, que se encarregará de os entregar. O retorno do trabalho realizado deve seguir o percurso inverso.

-enviar para a diretora, se não se enquadrar nas condições acima.

**NB:** Os materiais devem ser enviados quinzenalmente, à 4ª feira, devendo as Juntas de Freguesia agilizar com os encarregados de educação a sua entrega. Estes materiais serão recolhidos aquando do levantamento de novos.

#### RESPONSABILIDADES

-Os Professores Titulares / Diretores de Turma serão responsáveis, na respetiva Turma:

- pela articulação curricular no respetivo CT
- pela comunicação entre professores e alunos;
- pela avaliação contínua e sumativa;
- pelo contacto com os encarregados de educação.

-Os Coordenadores de Departamento deverão:

- supervisionar e orientar, de forma articulada, o trabalho dos professores;
- incentivar o trabalho colaborativo e em rede;
- promover sessões de trabalho para debate e reflexão;
- apoiar os docentes do respetivo departamento

-Os coordenadores de DT/Orientadores de Secção/coordenador C. Profissionalizantes deverão:

- coordenar o trabalho dos DT/docentes de ano
- apoiar os DT/docentes de ano na sua atividade
- apoiar e coordenar os diretores de curso

-Os Diretores de Curso deverão:

- coordenar e supervisionar a elaboração e cumprimento do plano de trabalho a desenvolver pelos alunos nas disciplinas da componente técnica;
- articular com os professores da componente técnica a supervisão dos trabalhos com vista à apresentação das PAP;
- articular com os professores da componente técnica e, sempre que possível, com as empresas, a definição, elaboração e desenvolvimento de atividade prática simulada para desenvolvimento da FCT, caso não seja possível cumpri-la presencialmente.

-As Técnicas do GAA deverão:

- dar continuidade ao apoio dos alunos referenciados;
- apoiar as famílias que necessitem de apoio
- apoiar os professores titulares e os DT com os alunos de acesso mais difícil

-Os Professores de Apoios deverão:

- dar continuidade aos apoios, em coordenação com o professor titular/DT
- apoiar os professores titulares e os DT com os alunos de acesso mais difícil

-Os Professores Bibliotecários

- selecionar e disponibilizar nas plataformas de difusão, conteúdos de apoio ao currículo, por ciclo;
- dar continuidade aos projetos em curso
- fazer atendimento aos utilizadores para orientação de atividades através do email: [bibliotecas@aeob.edu.pt](mailto:bibliotecas@aeob.edu.pt)

## MODELO E@D

As Equipas Pedagógicas de Ano, no 1º Ciclo e os CT nos ciclos restantes e ensino secundário reunir-se-ão quinzenalmente, de acordo com a calendarização já estabelecida, a fim de avaliar e ajustar o trabalho desenvolvido;

-Os horários dos alunos serão comunicados pelos respetivos DT

O E@D irá desenvolver-se através da realização de sessões síncronas e assíncronas, usando preferencialmente os meios tecnológicos abaixo indicados, evitando o excesso de meios e dispersão.

### SESSÕES SÍNCRONAS (45 min):

- Articulação da distribuição semanal de trabalho;
- Esclarecimento de dúvidas;
- Novos conteúdos programáticos.

### SESSÕES ASSÍNCRONAS:

- Disponibilização de conteúdos;
- Realização/submissão de tarefas;
- Discussão de ideias/esclarecimento de dúvidas (fórum);
- Avisos/Alertas.

Através dos canais **RTP 2** e **RTP Memória** serão transmitidos recursos educativos, que não substituem a intervenção dos professores, constituindo-se antes como uma ferramenta para complemento ao trabalho com os seus alunos.

Esses recursos permitirão também que os alunos sem conectividade e/ou equipamento (ainda que pontualmente) possam beneficiar das aprendizagens aí disponibilizadas, independentemente de outras utilizações que possam ser feitas pelos docentes

Para os alunos que recebem conteúdos exclusivamente pela televisão será atribuído um **acompanhante**, elemento do GAA ou professor de apoios, que trabalhará em estreita colaboração com o professor titular/DT, e será responsável:

- pela verificação da assistência do aluno às emissões

-pela mediação da entrega de trabalhos com as entidades parceiras

-pela supervisão das tarefas propostas;

O Departamento de Educação Pré-escolar dará continuidade ao trabalho E@D, realizado até à presente data, apesar de não se integrar no ensino obrigatório. Irá realizar uma planificação semanal, que será remetida ao coordenador de departamento, com atividades que enquadrem as "Orientações para as famílias dos alunos" emitidas pela DGE, apoiando as crianças no desenvolvimento de todas as suas potencialidades: intelectuais, físicas, emocionais e criativas.

### HORÁRIO LETIVO

SESSÕES SÍNCRONAS					
NÍVEL ENS	DISCIPLINAS	Nº	PERIODICIDADE	DURAÇÃO	HORÁRIO
EPE	—	1	diária	30 m	15 h
1º Ceb	—	1	diária	50 m	Após TV
2º Ceb	Port, Mat, Ing	2	semanal	45 m	A definir
	Restantes	1	semanal	45 m	
3º Ceb	Port, Mat	2	semanal	45 m	
	Restantes	1	semanal	45 m	
10º Ano	EMRC, Ed F	1	semanal	45 m	
	Restantes	2	semanal	45 m	
11º, 12º Anos	C/ exame	3	semanal	45 m	
	Restantes	2	semanal	45 m	

-DT Turma → 1 sessão semanal (pode ser assíncrona)

### SUMARIAR:

-As sessões síncronas (todos os níveis de ensino, no GIAE)

-As sessões DT Turma

**NB:** Devem ser registadas as ausências dos alunos nas sessões síncronas e monitorizadas as ausências nas emissões televisivas

## RECURSOS / FERRAMENTAS

<https://apoioescolas.dge.mec.pt/>




Apoio às Escolas

[INÍCIO](#) - [ATIVIDADES](#) - [RECURSOS-FERRAMENTAS](#) - [METODOLOGIAS EAD](#) - [APOIOS](#) - [VÍDEOS](#) - [FAQ](#) - [COMUNICADOS](#) - [CONTACTOS](#)


## FERRAMENTAS DIGITAIS:

-EPE e 1º Ceb utilizam WhatsApp ou Messenger, por ser a ferramenta mais disponível nestes níveis e não obrigar a utilização de email

- Gmail  (@aeob.edu.pt);

- Google Classroom  .

**NB:** obriga a email no domínio aeob

- Google Meet  (preferencial por ter conexão com a ferramenta assíncrona);

- Zoom  (como alternativa à anterior).

**NB:** O uso das ferramentas digitais, definidas como preferenciais, não se sobrepõem ao uso de outras já em vigor durante o ensino presencial;

## EQUIPA DE APOIO

- Informática: Rui Quintela, Angelina Pinto, Ana Cristina, Nazaré

-Questões EPE + 1º CEB: Helder Rosa, Isabel Martins, Anabela Barreiro

-Horários: Joaquim Almeida, Hercília, Helder

-Apoio Pedagógico: Joaquim, Coordenadores de Departamento, Diretora

-Coordenação e Planeamento: Diretora, Subdiretor

## MONITORIZAÇÃO:

Sistemática nas reuniões de Conselhos de Docentes e Conselhos de Turma;

No final das atividades em Conselho Pedagógico e Equipa de Avaliação Interna

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 14/abril/2020